

## Objectifs :

- Mettre en place une démarche d'amélioration continue dans l'entreprise et suivre les actions
- Sélectionner les outils de la démarche de progrès adaptés à son contexte

## Public :

Dirigeants, chefs de service, responsable d'équipe ou d'unité, toute personne amenée à mettre en place une démarche d'amélioration continue

## Prérequis :

Pratique écrite et orale de la langue française.

## Handicap :

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap : Nous consulter pour l'inscription.

## Programme :

Principe général de la démarche de d'amélioration continue  
Implication systématique du personnel dans l'identification et la suppression du gaspillage  
Analyse des processus par le biais d'outils adaptés

La mise en place de la démarche dans l'entreprise  
Les étapes selon le contexte  
Le choix des outils pour les différentes étapes  
La mise en œuvre des outils  
Identification des sources de gaspillage  
Gaspillages contre-valeur ajoutée  
Mise en œuvre des solutions de remédiation à ces gaspillages  
Contrôle du résultat des actions mises en œuvre  
Standardisation des procédures  
Identification des axes d'amélioration des résultats

Les outils de la démarche de progrès : présentation développée  
Les modes opératoires: Plans, nomenclatures, gammes, ordres de fabrication, ...  
L'organisation du flux  
Les indicateurs

### Méthode mobilisée :

Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques  
Travail en autonomie et en groupe  
Jeu pédagogique de simulation

### Modalités d'évaluation :

Mise en situation, étude de cas



#### Durée :

5 jours



#### Validation :

Certificat de réalisation



#### Délai d'accès à la formation :

Nous consulter



#### Tarif :

Nous consulter

Les « 5S », organisation du rangement, de la propreté et implication du personnel dans l'amélioration continue  
Le management visuel

LA TPM (Total Productive Maintenance), le T.R.S (Taux de Rendement Synthétique) et la maintenance préventive  
L'amélioration du poste de travail

Le KANBAN (méthode de gestion des connaissances relatives au travail, qui met l'accent sur une organisation de type Juste-à-temps)

La Qualité : SPC (Statistical Process Control), autocontrôle, ...  
Les Méthodes de Résolution de Problèmes et le travail de groupe

Le S.M.E.D (Single Minute Exchange of Dies) : La réduction des temps de changement de série

Le chronométrage de tâches

La VSM (Value Stream Mapping) : cartographie des flux valeur  
Le takt time et l'équilibrage des postes (durée idéale de production)

La planification du projet

Charge et capacité de production